



21170

Département de la Côte d'Or

Nombre de membres au CM : 13

En exercice : 13

Qui ont délibéré : 12

Date de la convocation :

27/02/2024

Date d'affichage :

27/02/2024

Envoyé en préfecture le 07/03/2025
Déposé en préfecture le 07/03/2025
Publié le 07/03/2025
510

**REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA COMMUNE DE SAINT-USAGE**

Séance du 06 mars 2025

L'an deux vingt-cinq, le 06 mars à 20 heures, le Conseil Municipal de cette commune, convoqué en réunion ordinaire, s'est réuni en nombre prescrit par la Loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la Présidence de Madame Valérie HOSTALIER, Maire

Présents : Mesdames HOSTALIER Valérie, LABELLE Aurélie, CONSTANTIN Martine, Messieurs IMBERT Alain, ERTUGRUL Ali, BOULAHYA Rachid (arrivé à 20h03), CAKIR Suayib, GANEE Jean-François, GANEE Roger, MATHELIN Jean,

Procuration : Madame IMBERT Stéphanie donne procuration à Madame HOSTALIER Valérie, Madame MARTZLOFF Laetitia donne procuration à Madame LABELLE Aurélie,

Absent(s)-excusé(s) : /

Absent(s) non-excuse(s) : Monsieur POILLOT Jérémy

Secrétaire de séance : Monsieur ERTUGRUL Ali

Objet de la délibération : N° 2025-013 - Définition des autorisations spéciales d'absences des agents

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique, et notamment ses articles L. 622-1 à L. 622-5,

Vu l'avis favorable à l'unanimité du comité social territorial du 3 décembre 2024 ;

Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de fixer, conformément aux articles L.622-1 à L.622-5 du code général de la fonction publique, les modalités d'attribution d'autorisations d'absences pour les agents territoriaux après avis du Comité Technique compétent.

Considérant que les autorisations spéciales d'absence (ASA) permettent à l'agent de s'absenter de son service alors qu'il aurait dû exercer ses fonctions, lorsque les circonstances le justifient. Certaines autorisations spéciales d'absence sont prévues par la loi ou le règlement. Elles peuvent être de droit ou accordées sous réserve des nécessités de service.

Considérant que les autres autorisations spéciales d'absence, mentionnées ci-dessous, constituent une faculté, accordée par le chef de service ou par l'autorité, en fonction de situations individuelles particulières, et sous réserve des nécessités de service.

Considérant qu'il appartient au chef de service ou à l'autorité de prendre toutes mesures nécessaires pour garantir le bon fonctionnement de son service. A cet égard, il ne peut accorder d'autorisations d'absence qu'au regard de la nécessité de garantir la continuité du service public, tout en prenant en compte les situations personnelles de chacun des agents.

Considérant dans tous les cas, il est rappelé que l'agent, souhaitant bénéficier d'une ASA, doit en faire la demande écrite, en amont et dans un délai raisonnable, à son chef de service ou à l'autorité.

Considérant par ailleurs, les ASA sont à prendre lors de la survenance de l'évènement pour lequel elles sont accordées. Elles ne peuvent être reportées à une autre date ni être octroyées quand l'agent est en congé pour maladie ou absent pour tout autre motif régulier.

Considérant que les ASA ne génèrent pas de droits à jours supplémentaires de repos liés au dépassement de la durée annuelle du travail, sauf celles relatives à l'exercice du droit syndical prises en application de l'article L.622-5 précité et celles pour lesquelles la loi ou le règlement prévoit qu'elles sont assimilées à du temps de travail effectif.

| MOTIFS | DUREE |
|---|---|
| FONCTIONS ELECTIVES | |
| Fonctionnaire titulaire d'un mandat local | Différent selon la nature du mandat (se référer aux textes : notamment articles L.2123-1 et suivants , L.3123-1 et suivants , L.4135-1 et suivants du CGCT) |
| Participation à la campagne électorale d'un fonctionnaire candidat | - 20 jours maximums pour les élections présidentielles, législatives, sénatoriales et européennes - 10 jours maximums pour les élections régionales, cantonales et municipales |
| Représentants du personnel pour leur participation aux réunions des instances paritaires | Délai de route, délai prévisible de la réunion et un temps égal pour la préparation et le compte rendu des travaux |
| Membre du conseil d'administration d'une mutuelle, union ou fédération (Article L.114-24 du code de la mutualité) | Durée des séances du conseil ou de ses commissions comprenant le temps de déplacement |
| EXAMENS MEDICAUX | |
| Examens médicaux ou visites avec le médecin du travail ou un autre membre de l'équipe pluridisciplinaire | Pour la durée de l'examen et de la visite comprenant le temps de déplacement |
| Participation à un juré d'assises / Citation comme témoin devant le juge pénal (Articles 267 et 434-15-1 du Code Pénal) | Durée de la session |
| DECES D'UN ENFANT | |
| Enfant de moins de 25 ans , ou personne âgée de moins de 25 ans dont l'agent à la charge effective et permanente ou enfant peu importe son âge qui est lui-même parent | 14 jours ouvrables + 8 jours, qui peuvent être fractionnés et pris dans un délai d'un an à compter du décès. |
| Enfant de plus de 25 ans | 12 jours ouvrables (<i>qui peuvent être légalement travaillés (du lundi au samedi)</i>) |

- Les autorisations d'absence facultatives qui peuvent être refusées pour nécessité de service :

| MOTIFS | DUREE MAXIMALE AUTORISABLE (en jours) |
|---|---|
| MARIAGE/PACS | |
| Du fonctionnaire | 5 |
| De l'enfant de l'agent | 1 |
| Frères ou sœurs | 1 |
| Parents de l'agent | 1 |
| Petits-enfants | 1 |
| Parents par alliance (oncles, tantes, beaux-frères, belles-sœurs) | 1 |
| DECES | |
| Conjoint, parents du fonctionnaire | 3 + prolongation possible en cas de déplacement nécessaire de 48 heures aller/retour |

| | |
|--|---|
| Grands-parents, parents du conjoint, frères ou sœurs | 2 |
| Petits-enfants | 2 |
| Parents par alliance (neveux, nièces, oncles, tantes, beaux- frères, belles-sœurs, gendres etc.) | 1 |
| MALADIE TRES GRAVE | |
| Conjoint, parents, ou enfants du fonctionnaire | 3 |
| Grands-parents, frères, sœurs, parents du conjoint | 1 |
| GARDE D'ENFANTS DE MOINS DE 16 ANS (Aucune limite d'âge pour un enfant atteint d'un handicap) | |
| <p style="text-align: center;"><u>Circulaire FP n°1475 du 20 juillet 1982</u></p> <p>Le nombre de jours qui peut être accordé est fixé par famille. Il est indépendant du nombre d'enfants.</p> <p><u>Dans le cas d'un couple d'agents territoriaux</u>, les jours peuvent être répartis entre les parents à leur convenance. Lorsqu'ils exercent auprès d'administrations différentes, la collectivité peut demander, en fin d'année, une attestation de l'administration du conjoint pour connaître le nombre de jours auquel celui-ci avait droit (en cas de temps partiel) et le nombre d'autorisations obtenues.</p> <p>Le décompte des jours est fait par année civile (ou, pour les agents travaillant selon le cycle scolaire, par année scolaire). Les autorisations d'absence peuvent être prises par demi-journées. Les agents doivent fournir un certificat médical ou toute autre pièce justifiant la nécessaire présence du parent auprès de l'enfant. Les jours non utilisés au titre d'une année ne peuvent être reportés sur l'année suivante. En cas de dépassement du nombre maximum d'autorisations, les droits à congé annuel sont réduits.</p> | <p><u>Pour les agents travaillant à temps complet ou temps non complet</u> : 1 fois les obligations hebdomadaires de services + un jour.</p> <p><u>Pour les agents à temps partiel</u> : (1 fois les obligations d'un agent à temps complet + 1 jour) / (quotité de travail de l'intéressé)</p> <p><u>Doublement de la durée</u> : l'agent assumant seul la charge d'un enfant, ou dont le conjoint est à la recherche d'un emploi, ou dont le conjoint ne bénéficie d'aucune autorisation d'absence rémunérée pour soigner un enfant, il bénéficie de 2 fois les obligations hebdomadaires de service + 2 jours.</p> <p>Il doit apporter la preuve de sa situation : décision de justice, certificat d'inscription à l'ANPE, attestation de l'employeur, certificat sur l'honneur, etc</p> |
| GROSSESSE | |
| <p style="text-align: center;">Surveillance médicale de la grossesse et des suites de l'accouchement</p> <p><u>Circulaire interministérielle FP/4 n° 1864 du 9 août 1995</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - À partir du début du 3^{ème} mois de grossesse, dans la limite d'une heure par jour, sur avis du médecin du travail - Pour assister aux séances de préparation à l'accouchement qui ne peuvent pas avoir lieu en dehors de vos heures de travail, sur avis du médecin du travail - Pour se rendre aux examens médicaux obligatoires antérieurs ou postérieurs à l'accouchement prévus par l'Assurance maladie - Facilités accordées aux mères allaitant leurs enfants dans la limite d'une heure par jour à prendre en deux fois |

| | |
|--|--|
| <p align="center">Actes médicaux nécessaires à la PMA <u>Circulaire du 24 mars 2017 relative aux autorisations d'absence dans le cadre d'une assistance médicale à la procréation</u></p> | <p>La durée d'absence est proportionnée à la durée de l'acte médical.</p> <p>Sous réserve des nécessités de service pour la femme agent et pour au plus trois des actes médicaux nécessaires à chaque protocole concernant son conjoint ou lié à PACS ou vivant maritalement avec elle</p> |
| <p align="center">Pour le conjoint, concubin ou partenaire d'un PACS afin d'assister aux examens prénataux de sa compagne (Article L1225-16 du code du travail)</p> | <p>Pour se rendre à trois de ces examens médicaux obligatoires ou de ces actes médicaux nécessaires pour chaque protocole du parcours d'assistance médicale au maximum</p> |
| MOTIF SYNDICAL | |
| <p align="center">Participation au congrès ou réunions des organismes directeurs des unions / fédérations /confédérations de syndicats</p> <p>Sur la demande de l'agent, justifiant d'un mandat et d'une convocation, présentée au moins trois jours avant la réunion</p> | <p>10 jours par an / agent mandaté par un syndicat non représenté au CSFPT</p> <p>20 jours par an / agent mandaté par un syndicat représenté au CSFPT</p> |
| <p align="center">Congrès ou réunions des organismes directeurs d'un autre niveau (sections syndicales)</p> | <p>1 heure d'absence pour 1 000 heures de travail effectuées par l'ensemble des agents</p> <p>Contingent calculé et attribué aux syndicats par le CDG pour les collectivités affiliées au comité technique intercommunal</p> |
| <p align="center">Représentants du personnel, titulaires et suppléants membres du CHSCT</p> | <p>Contingent annuel pour l'exercice de leurs missions dont le volume dépend du périmètre du CHSCT</p> <p><u>Décret n° 2016-1626 du 29 novembre 2016</u></p> |
| AUTRES MOTIFS | |
| <p align="center">Formation professionnelle</p> <p>Les actions de formation d'intégration et de professionnalisation étant obligatoires, l'autorité délivre les autorisations d'absence nécessaires pour leur suivi sur le temps de service.</p> <p>Pour les actions de formation non obligatoires (perfectionnement, préparation au concours, mobilisation du CPF ...), les autorisations sont accordées sous réserve des nécessités du service.</p> | <p align="center">Durée du stage ou de la formation</p> <p>Le temps de formation vaut temps de service dans l'administration.</p> |
| <p align="center">Rentrée scolaire <u>Circulaire n° FP 2168 du 7 août 2008</u></p> | <p>Des facilités d'horaires peuvent être accordées chaque année aux parents d'enfants inscrits dans un établissement d'enseignement maternel et élémentaire ou entrée en classe de 6^{ème}</p> <p>Avec la possibilité d'accorder une heure sur le temps de travail.</p> |

| | |
|--|---|
| <p align="center">Réunions des parents d'élèves Circulaire n°1913 du 17 octobre 1997</p> | <p>Sur présentation de la convocation, pour les agents élus représentants des parents d'élèves et délégués de parents d'élèves pour participer aux réunions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans les écoles maternelles ou élémentaires, réunions des comités de parents et des conseils d'école ; - dans les collèges, lycées et établissements d'éducation spéciale, réunions des commissions permanentes, des conseils de classe et des conseils d'administration |
| <p align="center">Examens et concours</p> | <p>Le jour des épreuves pour les agents qui se présentent à un examen ou à un concours de la fonction publique</p> |
| <p align="center">Déménagement</p> | <p align="center">1 journée</p> |
| <p align="center">Don du sang, de plaquettes ou de plasma (article D121-2 Code de la Santé publique)</p> | <p>Durée de l'absence égale au temps nécessaire au déplacement entre lieu de travail et lieu de prélèvement et, le cas échéant, au retour, ainsi qu'à l'entretien et aux examens médicaux, aux opérations de prélèvement et à la période de repos et de collation jugée médicalement nécessaire</p> |
| <p align="center">Absence pour suivre les traitements médicaux rendus nécessaires par son état de santé (article L1226-5 du code du travail)</p> <p>Sauf à pouvoir bénéficier d'un CLD ou CLM fractionné, pour les agents atteints d'une affection de longue durée dont la gravité et/ou le caractère chronique nécessite un traitement prolongé et une thérapeutique particulièrement coûteuse (ALD dites exonérantes : ALD30, ALD31 ou ALD32)</p> | <p>Dans la limite de la durée du traitement médical comprenant la durée du déplacement et la période de repos jugée médicalement nécessaire.</p> |

Le Conseil Municipal décide à l'unanimité

Article 1 : d'approuver la définition des autorisations spéciales d'absences selon les modalités suivantes

Article 2 : de charger Madame le Maire d'appliquer la décision prise.

| | | | |
|-----------------------|----|---------------------------|---|
| Nombre de voix pour | 12 | Abstentions | 0 |
| Nombre de voix contre | 0 | Ne prend pas part au vote | 0 |

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits
Le Maire



Valérie HOSTALIER