



DEPARTEMENT DE LA COTE D'OR  
ARRONDISSEMENT DE BEAUNE

## Compte rendu du Conseil Municipal

du Jeudi 14 mars 2019

**Présents** : MM. GANÉE Roger, GANÉE Jean-François, IMBERT Alain, BOULAHYA Rachid, GELIN Yves, TRAPET Edouard, ERTUGRUL Ali et Mmes ROUX Michèle, BROCCOT Emilie, LABELLE Aurélie

**Absent(e)(s)-excusé(e)(s)**: M. GIORGIS Jean-Jacques et Mmes BROCCOT Nathalie (procuration à BOULAHYA Rachid), HOSTALIER Valérie (procuration à IMBERT Alain)

**Absent(s) non-excuse(s)** : M. DA SILVA Carlos

**Secrétaire de séance** : BROCCOT Emilie

Adoption à l'unanimité du compte rendu du conseil municipal du jeudi 14 février 2019

### 1) **SICECO – adhésion Communauté de Communes Pays Châtillonnais : modification périmètre**

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil municipal que le Comité Syndical du SICECO, réuni le 7 décembre 2018, a approuvé la demande d'adhésion de la Communauté de Communes du Pays Châtillonnais.

Monsieur le Maire précise que c'est au tour de l'ensemble des adhérents au SICECO, communes et EPCI, de se prononcer sur cette nouvelle extension du périmètre du Syndicat. **A l'unanimité**, le Conseil Municipal approuve l'adhésion de la Communauté de Communes du Pays Châtillonnais ainsi que la modification du périmètre en découlant.

### 2) **Patrimoine immobilier et foncier**

• **Garage ancien local garderie ludique location/convention** : après avoir entendu les explications de M. le Maire, **à l'unanimité**, le Conseil Municipal décide de louer ce garage à M. et Mme Patrick RAPENNE, de fixer le loyer à 50 €/mois (charges comprises) et d'autoriser le Maire à signer le bail précaire renouvelable tous les ans.

• **Renouvellement conventions « mise à disposition » parcelles communales Thierry VACHET et Aymeric GANÉE**: vu les demandes de renouvellement présentées par les intéressés et après avoir entendu les explications de M. Jean-François GANÉE, le Conseil Municipal décide **à l'unanimité** de renouveler pour une année les conventions avec M. Thierry VACHET (parcelle ZB 208) ainsi qu'avec M. Aymeric GANÉE (ZB 126 et 127). M. Jean-François GANÉE ne prend pas part au vote concernant le renouvellement des parcelles de M. Aymeric GANÉE.

• **Foins 2019 – « ZAE de l'Echelotte » et « Les Petits Pâtis »** : vu la demande présentée par M. Eric JAYÉ et après avoir entendu les explications de M. Jean-François GANÉE, adjoint en charge de ce dossier, le Conseil Municipal décide **à l'unanimité** d'attribuer pour fauchage ces parcelles au demandeur en 2019 au prix de 250 €.

• **Foins – parcelle AD 126 - attribution 2019** : après avoir entendu les explications de M. GANÉE Jean-François, adjoint en charge de ce dossier, **le Conseil Municipal décide à l'unanimité** d'attribuer une parcelle de foins aux personnes s'étant inscrites et remplissant les critères d'attribution et de fixer le prix de l'hectare à 120 €.

### 3) **Communications du Maire**

• **Droits de préemption** : lecture par M. le Maire des demandes reçues depuis le dernier conseil municipal.

• **Fête patronale 22 et 23 juin 2019** : après avoir entendu les explications de Mme ROUX Michèle, adjointe en charge des fêtes et cérémonies, **à l'unanimité**, le Conseil Municipal décide de retenir le devis de la société LACROIX-RUGGIERI pour le feu d'artifice pour un montant de 4 072 € TTC et qui sera tiré durant la soirée du samedi 22 juin 2019. De même, l'animation sera assurée par l'association « Les Comancheros » de Saint-Usage.

• **Transfert assainissement collectif Communauté de Communes Rives de Saône signature procès-verbal mise à disposition biens meubles et immeubles au 1<sup>er</sup> janvier 2018** : **à l'unanimité**, le Conseil Municipal décide d'autoriser le Maire à signer le procès-verbal.

• **Procédure de révision du PLU** : M. le Maire présente l'avancement de ce dossier. A ce jour, accompagné par le cabinet IAD, deux réunions ont eu lieu, l'une avec le milieu agricole et l'autre avec les entreprises, commerçants de notre territoire.

- **Affaires juridiques- point sur avancement des dossiers** : à ce jour et depuis le dernier conseil municipal, dossiers toujours au même point sauf en ce qui concerne la ZAE où un médiateur a été désigné par le Tribunal Administratif de Dijon.
- **Tarifs interventions agents et matériels techniques – mise à jour des tarifs** : après avoir entendu les explications de M. le Maire et échange sur ce dossier, **à l'unanimité**, le Conseil Municipal a fixé de nouveaux tarifs de mise à disposition pour ceux-ci.
- **Carte scolaire rentrée septembre 2019** : M. le Maire donne lecture du courrier émanant de Mme la directrice académique qui confirme la fusion des deux écoles lors de la prochaine rentrée scolaire. M. le Maire confirme la mise à disposition d'une ATSEM en classe GS/CP pour l'année scolaire 2019/2020.
- **Rapports analyses eau ARS mars 2019** : Bonne à la consommation. Ils ont été transmis à tous les conseillers municipaux par mail.
- **Personnel communal – mutation D.G.S/recrutement** : point sur l'avancement de ce dossier par M. le Maire. Le recrutement d'un(e) nouvel(le) DGS est en cours et prise de fonction de la personne courant mai prochain. Pot de départ de la DGS actuelle le lundi 13 mai 2019 à 18 heures 30 à la salle des fêtes.
- **Invitation vernissage 12<sup>ème</sup> salon Photo Nature du Val de Saône le 23 mars 2019** : remise à tous les conseillers municipaux
- **Prochain conseil municipal** : jeudi 11 avril 2019 à 20 heures (vote des budgets)

#### **4) Questions diverses**

Néant

**Fin de séance à 21 heures 15.**